

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2014

№ 308

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 01.10.2013 № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с целью улучшения условий для развития и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Амурск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 01.10.2013 № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1 Приложение к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2014-2016 годы» «Мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие и поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2014 – 2016 годы» считать Приложением № 1.

1.2. Дополнить муниципальную программу Приложением № 2.

2. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В..

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

Приложение № 2
к муниципальной программе
« Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в городе Амурске на 2014-2016 годы»,
утверждённой постановлением
администрации городского поселения
«Город Амурск» от 01.10.2013 № 244

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринима-
тельства целевых грантов
на создание (развитие) собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 01.10.2013 № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2014 – 2016 годы».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант - средства бюджета городского поселения «Город Амурск», предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе СМСП;

соискатель гранта (далее - Соискатель) - СМСП, претендующий на получение гранта;

Грантополучатель - соискатель гранта, признанный победителем конкурса.

1.3. Целью предоставления целевых грантов начинающим СМСП является увеличение количества СМСП, занимающихся производственной деятельностью и оказанием услуг на территории городского поселения «Город Амурск», увеличение количества созданных рабочих мест, а также снижение напряженности на рынке труда.

Целевые гранты начинающим СМСП предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на финансирование целевых расходов по реализации бизнес – проекта по приоритетным направлениям деятельности, определенным муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2014-2016 годы:

 деревоперерабатывающее производство;

 производство и переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе фермерскими хозяйствами;

производство товаров народного потребления, развитие промыслов; строительство и производство строительных материалов; предоставление бытовых, транспортных услуг населению; развитие общедоступной сети общественного питания и торговли; содержание и обслуживание жилищного фонда.

Гранты предоставляются администрацией городского поселения «Город Амурск» по итогам проводимых ею конкурсов.

1.4. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация городского поселения «Город Амурск» в лице отдела экономики администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - отдел экономики).

1.5. Решение о выделении Гранта принимается комиссией по отбору заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий (далее - Комиссия).

1.6. Состав Комиссии и дата проведения конкурса ежегодно утверждаются постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

1.7. Размер одного гранта не может превышать 100 тыс. рублей.

1.8. Финансирование гранта обеспечивается за счёт средств бюджета городского поселения «Город Амурск» в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2014 – 2016 годы»

1.9. Грантополучатель не вправе претендовать на повторное получение гранта на аналогичные цели.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Администрация городского поселения принимает решение об объявлении проведения конкурса, которое публикуется в газете "Наш город Амурск" и размещается на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

2.2. Соискатели гранта подают в отдел экономики заявку (Приложение 1) на участие в конкурсе в течение пятнадцати рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

2.3. Соискателями гранта могут являться только СМСП, прошедшие краткосрочное обучение по вопросам организации предпринимательской деятельности (кроме имеющих диплом о высшем юридическом образовании и (или) экономическом образовании), зарегистрированные и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» и подавшие заявку по установленной форме.

2.4. Соискателями гранта могут быть СМСП:

- вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации, которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент подачи заявки менее одного календарного года;

- представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме, в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

- к приоритетной целевой группе получателей грантов относятся: молодые семьи, имеющие детей (возраст супругов до 35 лет); работники, находящиеся под угрозой массового увольнения; работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации; субъекты молодёжного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.5. Соискателями гранта не могут быть СМСП:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- основным видом деятельности, которых является предоставление недвижимости в аренду;

- имеющие среднюю заработную плату одного работника за отчетный период ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Хабаровском крае;

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющие просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

- несоответствующие критерию "субъект малого предпринимательства", установленному статьями 3 - 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 14 вышеуказанного Федерального закона;

- зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами городского поселения «Город Амурск.

2.6. Соискатель может претендовать на получение только одного гранта.

2.7. Отдел экономики осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурса.

2.8. Предоставленные на конкурс материалы не возвращаются.

3. Порядок предоставления документов на участие в конкурсе и рассмотрения заявок

3.1. Для участия в конкурсе Соискатель представляет в отдел экономики:

3.1.1. Для индивидуального предпринимателя:

- заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов

(Приложение 1);

- анкету Соискателя на получение гранта (Приложение 2);
- справку о средней численности наёмных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью индивидуального предпринимателя;
- бизнес-план, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счёт гранта.

Администрация самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах следующие документы:

- а) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- г) налоговую декларацию на последнюю отчётную дату с отметкой налогового органа.

3.1.2. Для юридического лица:

- заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов (Приложение 1);
- анкету Соискателя на получение гранта (Приложение 2);
- справку о средней численности наёмных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- бизнес-план, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счёт гранта.

Администрация самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах):

- а) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- г) налоговую декларацию на последнюю отчётную дату с отметкой налогового органа.

Администрация не вправе требовать от Соискателя представления иных документов, не указанных в пунктах 3.1.1. и 3.1.2.

Заинтересованное лицо вправе представить документы, указанные в пункте 3.1.1. и 3.1.2. настоящего постановления, по собственной инициативе.

3.2. Бизнес-план должен содержать следующую информацию:

- актуальность представленного проекта;
- наличие конкурентов;
- наличие потребности в продукте;

наличие календарного плана реализации бизнес-плана и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет гранта с обоснованием предполагаемых видов расходов;

экономическую и социальную эффективность от внедрения проекта;
источники финансирования проекта;
прогноз баланса денежных расходов и поступлений на один календарный год реализации проекта;
степень готовности проекта для его внедрения.

3.3. Бизнес-план должен раскрывать возможность создания (развития) собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

3.4. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

3.5. Расходы Соискателя, которые не могут быть возмещены за счет средств гранта:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому Соискателю;
- оплата страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;
- оплата аренды помещения или иной недвижимости;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3.6. Конкурсная документация, поступившая на конкурс по истечении установленного срока и (или) не в полном объеме, к рассмотрению не принимается.

3.7. Заявки на грант регистрируются в отделе экономики и передаются после завершения сроков приема заявок на рассмотрение в Комиссию.

3.8. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявок дает заключение по представленным бизнес-планам.

3.9. Отдел экономики готовит материалы на заседание Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после предоставления заключений по всем представленным заявкам.

3.11. Оценка заявок проводится членами Комиссии после предварительного ознакомления с заключениями отдела экономики.

3.12. По результатам рассмотрения представленной документации Комиссией выносится решение, определяющее победителей конкурса.

3.13. Решение принимается на основе рейтингового принципа: каждый член Комиссии присваивает каждой заявке (по критериям) один из пяти баллов.

Соискатели, набравшие наибольшую сумму баллов, считаются победившими.

Заочное голосование не допускается.

При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается

ранее зарегистрированным заявкам.

3.14. Комиссия при определении победителей конкурса руководствуется оценочной ведомостью для определения победителей (Приложения 3,4).

3.15. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, на основании которого в течение 5 рабочих дней издаётся распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» о присуждении Грантов.

3.16. Результаты конкурса освещаются в газете "Наш город Амурск" и на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о присуждении грантов.

3.17. Отдел экономики извещает Соискателей о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. С победителем конкурса заключается договор о предоставлении гранта (далее - договор) в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о присуждении Гранта.

4.2. Предоставленные денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Порядок расходования гранта определяется Грантополучателем в соответствии с бизнес-планом, прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Предоставление гранта утверждается распоряжением администрации городского поселения «Город Амурск», в котором указываются победители конкурса и сумма гранта.

4.4. Финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 5 рабочих дней на основании договора, заключенного с Грантополучателем, перечисляет денежные средства Грантополучателю на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

5. Контроль за использованием грантов

5.1. По окончании календарного года Грантополучатель обязан предоставить в отдел экономики отчет о расходовании средств в соответствии с бизнес-планом до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.2. Отчет об использовании грантов представляется в табличной форме (Приложение 5) с обязательным указанием утвержденных затрат и фактически произведенных расходов с приложением копий документов, подтверждающих использование грантов, в том числе с предоставлением соответствующих фотоматериалов.

5.3. Ответственность за целевое использование денежных средств Грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора и

действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за целевым использованием средств Грантополучателем осуществляет отдел экономики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с Грантополучателем договором.

5.5. Отдел экономики контролирует деятельность Грантополучателей по выполнению бизнес-планов в течение одного года со дня получения Гранта, а также ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в городском поселении «Город Амурск».

6. Порядок возврата средств бюджета городского поселения «Город Амурск».

6.1. В случае выявления использования гранта на цели, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения, а также на не предусмотренные бизнес-планом цели, полученные денежные средства подлежат возврату Грантополучателем, путем перечисления на лицевой счет администрации городского поселения «Город Амурск» в порядке и сроки, определенные договором с Грантополучателем.

6.2. В случае отказа от возврата полученного гранта он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономики

О.Д. Федосеева

Приложение 1

к Положению
о предоставлении начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства целевых
грантов на создание (развитие)
собственного бизнеса

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению
грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

(наименование субъекта малого предпринимательства)

далее - Соискатель, в лице _____,
действующий на основании _____,

просит принять настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание (развитие) собственного бизнеса.

Соискатель ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Положением о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса необходимые документы.

N	Перечень предоставляемых документов	Кол. стр.
1.	Анкета субъекта малого предпринимательства	
2.	Бизнес-план	
3.	Справка о средней численности и средней заработной плате наемных работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя	

Соискатель _____
М.П. _____ (подпись) _____ Ф.И.О., должность

№ заявки _____ от " _____ " _____ 20__ г. " _____ " час " _____ " мин.

Приложение 2
к Положению
о предоставлении начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства целевых
грантов на создание (развитие)
собственного бизнеса

АНКЕТА
Соискателя на получение гранта

(наименование субъекта малого предпринимательства)

1.	Наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Основное направление деятельности	
5.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
6.	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
7.	Место нахождения (юридический адрес)	
8.	Фактическое место нахождения	
9.	Банковские реквизиты	
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	
	ИНН	
	БИК	
	КПП	
10.	Указать систему налогообложения организации	
11.	Средняя численность работников на момент подачи заявки, чел.	
12.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Положению
о предоставлении начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства целевых
грантов на создание (развитие)
собственного бизнеса

Оценочная ведомость для определения победителей по бизнес-плану

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Заседание Комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление Грантов
от " _____ " _____ 20__ г. N _____

N	Наименование критериев	Оценка в баллах	Примечание
1.	Актуальность представленного проекта (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
2.	Создание дополнительных рабочих мест		
3.	Уровень заработной платы, рублей		
4.	Размер собственных средств на развитие бизнеса, рублей		
5.	Экономическая эффективность проекта		
6.	Социальная эффективность проекта		
7.	Срок окупаемости бизнес-плана		
8.	Планируемая чистая прибыль, рублей		
9.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		

Примечания:

1. Для оценки бизнес-плана применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем Конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Член Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению
о предоставлении начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства целевых
грантов на создание (развитие)
собственного бизнеса

Сводная ведомость

Заседание комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов
от "___" _____ 20__ N ____

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 5
к Положению
о предоставлении начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства целевых
грантов на создание (развитие)
собственного бизнеса

ОТЧЕТ
о расходовании средств Грантополучателем

(наименование субъекта малого предпринимательства)

N	Утверждённые расходы (руб.)	Фактически произведённые расходы (руб.)
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(Подпись)

М.П.