АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"

Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2015 № 346

Об утверждении Критериев оценки качества работы руководителей подведомственных учреждений культуры

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Планом мероприятий «Повышение эффективности и качества услуг муниципальных учреждений культуры городского поселения «Город Амурск» на 2013-2018 годы» («дорожная карта»), в целях эффективности и качества услуг в сфере культуры, в связи с переходом на бальную систему оценки качества работы в сфере культуры,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Критерии оценки качества работы руководителей муниципальных учреждений культуры подведомственных отделу культуры администрации городского поселения «Город Амурск».

2. Начальнику отдела культуры (Меньшикова А.А.):

2.1. Уведомить руководителей подведомственных учреждений культуры за 2 месяца согласно статье 73 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить ежеквартальный мониторинг оценки качества работы руководителей подведомственных учреждений культуры городского поселения «Город Амурск».

3. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 25.04.2014 № 123 «Об утверждении Критериев оценки работы руководителей подведомственных учреждений культуры»

5. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения Б.П. Редькин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского поселения

«Город Амурск»

от 22.12.2015 № 346

Критерии

оценки качества работы руководителей подведомственных учреждений культуры

За период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель оценки эффективности деятельности работника | Максимальное количество баллов | Сведения о выполнении показателей  (заполняется руководителем учреждения) | Сведения о выполнении показателей  (заполняется начальником отдела культуры) | Сведения о выполнении показателей  (заполняется комиссией) | Обоснование  (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов) |
| 1. | Своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей. | 0 - 5 |  |  |  |  |
| 2. | Своевременный мелкий ремонт в учреждении | 0 - 2 |  |  |  |  |
| 3. | Сохранность инвентаря и имущества учреждения | 0 - 2 |  |  |  |  |
| 4. | Качественное выполнение разовых поручений, работ не входящих в должностные обязанности | 0 - 2 |  |  |  |  |
| 5. | Повышение квалификации в области обслуживания населения | 0 - 1 |  |  |  |  |
| 6. | Рациональное использования расходных материалов | 0 - 2 |  |  |  |  |
| 7. | Отсутствие устных и письменных замечаний, жалоб к выполнению должностных обязанностей | 0 - 2 |  |  |  |  |
| 8. | Активное участие в общественных мероприятиях | 0 - 1 |  |  |  |  |
| 9. | Уровень этики общения | 0 - 1 |  |  |  |  |
| 10. | Исполнение ежемесячных статистических показателей | 0 - 3 |  |  |  |  |
| 11. | Исполнение плана по доходам от оказания платных услуг | 0 - 5 |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдение сроков предоставления планов, информационных справок, отчетов | 0 - 2 |  |  |  |  |
| 13. | Исполнение НПА органов местного самоуправления | 0 - 2 |  |  |  |  |
|  | Максимальное количество баллов | 0 - 30 |  |  |  |  |

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_