

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении конкурса по отбору многоквартирных домов в  
городском поселении «Город Амурск» для выполнения работ по  
ремонту дворовых территорий в 2015 году

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса по отбору многоквартирных домов в городском поселении "Город Амурск" для выполнения работ по ремонту дворовых территорий (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках муниципальной программы по ремонту дворовых территорий.

**2. Предмет Конкурса**

2.1. Предметом Конкурса является оказание жильцам многоквартирных домов финансовой помощи в ремонте дворовых территорий, как части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

**3. Цели и задачи Конкурса**

3.1. Конкурс направлен на восстановление и улучшение благоустройства дворовых территорий, а также развитие инициативы жильцов многоквартирных домов и широкое вовлечение их в решение вопросов, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

**4. Организатор Конкурса**

4.1. Организатором Конкурса является администрация городского поселения «Город Амурск» (далее – Администрация).

4.2. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

- определяет дату, время и место проведения Конкурса, а также критерии выбора победителей Конкурса;
- утверждает конкурсную документацию;
- утверждает состав комиссии по проведению Конкурса;
- подготавливает и передает для публикации постановление и извещение о проведении Конкурса;
- обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;
- утверждает протокол о результатах Конкурса.

4.3. От имени организатора Конкурса уполномочен выступать отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск».

**5. Участники Конкурса**

5.1. К участию в Конкурсе допускается любой жилой многоквартирный дом на территории городского поселения «Город Амурск», состоящий не ме-

нее чем из 8-ми жилых помещений, 50 % из которых принадлежит различным собственникам.

5.2. Лицом, официально представляющим на Конкурсе многоквартирный дом, является председатель Совета многоквартирного дома, либо председатель товарищества собственников жилья, либо председатель жилищного строительного кооператива, либо лицо, имеющее доверенность от собственников помещений в многоквартирном доме, находящемся на непосредственном управлении.

5.3. Полномочия официального представителя многоквартирного дома удостоверяются протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а лиц, действующих от их имени, доверенностью, оформленной надлежащим образом

## 6. Условия Конкурса

6.1. Администрация городского поселения «Город Амурск» в 2015 году выделяет из средств местного бюджета призовой фонд 2 000 000 (два миллиона) рублей для ремонта дворовых территорий многоквартирных домов.

6.2. Призовой фонд разделён на два приза по 1 000 000 (миллиону) рублей каждый.

6.3. Каждый участник Конкурса может подать только одну заявку.

6.4. Участник Конкурса может в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать свою заявку на основании письменного заявления.

6.5. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, а так же участием в Конкурсе. Организатор Конкурса и конкурсная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов проведения Конкурса.

## 7. Комиссия по проведению Конкурса

7.1. Комиссия по проведению Конкурса действует в течение времени проведения Конкурса.

7.2. Заседания комиссии по проведению Конкурса являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

7.3. Решения комиссии по проведению Конкурса принимаются простым большинством голосов членов комиссии путем открытого голосования, при равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом.

7.4. Комиссия по проведению Конкурса осуществляет следующие функции:

- подготавливает и проводит Конкурс в соответствии с настоящим Положением;

- производит прием, регистрацию и хранение в период проведения Конкурса представленных заявок;

- выдает расписку участнику Конкурса, подтверждающую прием и регистрацию его заявки;
- уведомляет участника Конкурса об отказе в приеме и регистрации заявки с указанием причин отказа;
- рассматривает представленную конкурсантами информацию;
- проводит индивидуальную оценку предложений каждого участника Конкурса по балльной системе в соответствии с перечнем оцениваемых критериев (показателей);
- оформляет протокол заседания комиссии по проведению Конкурса, содержащий заключение, определяющее победителей Конкурса, или иное решение по итогам Конкурса;

7.5. При необходимости к работе с комиссией по проведению Конкурса могут привлекаться соответствующие независимые специалисты.

## 8. Объявление Конкурса

8.1. Извещение о проведении Конкурса должно быть опубликовано в средствах массовой информации не менее чем за 30 дней до его проведения.

8.2. Извещение должно содержать сведения:

- наименование предмета Конкурса;
- наименование организатора Конкурса;
- место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса и конкурсной комиссии;
- сведения о дате и времени проведения Конкурса;
- место, дату и время начала и окончания приема заявок.

## 9. Конкурсная документация

9.1. Конкурсная документация представляется в электронном виде по письменному запросу лица, заявившего о намерении участвовать в Конкурсе в порядке, определяемом организатором Конкурса.

9.2. Конкурсная документация состоит из следующих основных разделов:

- требования по содержанию заявки и представленных вместе с ней документов;
- форма заявки на участие в Конкурсе;
- критерии выбора победителей Конкурса;
- условия и порядок проведения Конкурса;

## 10. Заявка

10.1. Заявка должна быть подготовлена и представлена в комиссию по проведению Конкурса в соответствии с требованиями и условиями, определенными в конкурсной документации. Заявки принимаются в запечатанном непрозрачном конверте.

10.2. В конверте должны находиться:

1) заявка на участие в конкурсе, содержащая сведения об участнике конкурса (почтовый адрес многоквартирного дома, фамилию, имя, отчество и номер контактного телефона официального представителя многоквартирного дома);

2) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- о выборе Совета многоквартирного дома и его председателя;
- о принятии решения по ремонту дворовой территории;
- об утверждении схемы ремонта дворовой территории;
- об утверждении локального сметного расчёта на выполнение работ по ремонту дворовой территории.

3) схема ремонта дворовой территории с указанием объектов и элементов ремонта, их конфигурации и размеров в масштабе 1:500.

4) локальный сметный расчёт, выполненный в Гранд-смете.

5) справка заверенная МУП АРКЦ:

- о сумме общей задолженности жильцов многоквартирного дома по оплате за жилое помещение по состоянию на 01.02.2015;

- об уровне (проценте) взносов на капитальный ремонт, внесённых домом на счёт Регионального оператора по состоянию на 01.02.2015.

10.3. Заявка на участие в Конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с ней, должны быть написаны на русском языке и легко читаемые.

10.4. Конкурсная комиссия обязана зарегистрировать поданную заявку с указанием даты и часа приема.

10.5. Участнику Конкурса, представившему заявку, выдается расписка, подтверждающая приём и регистрацию его заявки, с указанием даты и времени приема.

## 11. Процедура конкурса

11.1. Вскрытие конвертов и оглашение предложений производится конкурсной комиссией при наличии её кворума. При вскрытии конвертов и оглашении предложений имеют право присутствовать участники конкурса или их представители.

11.2. В день вскрытия конвертов с заявками, указанный в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса, на заседании комиссии по проведению конкурса вскрываются конверты участников Конкурса и оглашаются предложения конкурсантов. Перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия проверяет их целостность и фиксирует результат осмотра в протоколе.

11.3. Комиссия по проведению конкурса проверяет соответствие представленных предложений требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае если представленные предложения не соответствуют требованиям, содержащимся в конкурсной документации, указанные пред-

ложения не подлежат дальнейшему рассмотрению и дом, подавший такую заявку, утрачивает статус участника Конкурса, что фиксируется в протоколе заседания комиссии по проведению конкурса.

11.4. После вскрытия конвертов и оглашения предложений комиссия по проведению конкурса, приступает к обсуждению и оценке предложений конкурсантов. Участники Конкурса и их представители не имеют права присутствовать при обсуждении и оценке предложений.

11.5. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по перечню оцениваемых показателей. В случае, когда двумя или более участниками Конкурса набрано одинаковое количество баллов, победителем Конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором Конкурса ранее.

11.6. В день подведения итогов Конкурса, указанный в конкурсной документации и извещении о проведении Конкурса, комиссия по проведению Конкурса оглашает своё решение, которое должно быть оформлено протоколом и подписано членами конкурсной комиссии и утверждено организатором Конкурса не позднее следующего рабочего дня после дня подведения итогов Конкурса.

11.7. Конкурсная комиссия информирует участников о результатах Конкурса.

11.8. В случае если в установленный срок не было подано не одной заявки или все поданные заявки по объективным причинам были отклонены конкурсной комиссией, Конкурс считается не состоявшимся.

## 12. Оформление прав победителей Конкурса

12.1. После оглашения итогов Конкурса победителям Конкурса вручается оформленный и подписан членами конкурсной комиссии и утвержденный организатором Конкурса протокол и сертификат на 1.000 000 (один миллион) рублей.

12.2. Реализация прав победителей Конкурса на ремонт дворовых территорий в пределах призового фонда в 2015 году возлагается на администрацию городского поселения «Город Амурск».

---

Начальник отдела ЖКХ

А.И. Харченко

**СОСТАВ**  
конкурсной комиссии по проведению конкурса

Председатель комиссии:

Бобров К.С. - заместитель главы администрации городского поселения «Город Амурск»

Заместитель председателя

комиссии:

Харченко А.И. - начальник отдела ЖКХ администрации городского поселения «Город Амурск»

Секретарь комиссии:

Касилова Н.Л. - специалист отдела ЖКХ администрации городского поселения «Город Амурск»

Члены комиссии:

Кавелина Л.Е. - председатель Совета депутатов городского поселения «Город Амурск»

Пермяков О.Г. – депутат Совета депутатов городского поселения «Город Амурск»

---

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
о проведении конкурса по отбору многоквартирных домов в  
городском поселении «Город Амурск» для выполнения работ  
по ремонту дворовых территорий в 2015 году

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

1. Предмет Конкурса	Проведения конкурса по отбору многоквартирных домов в городском поселении "Город Амурск" для выполнения работ по ремонту дворовых территорий в 2015 году
2. Организатор Конкурса	Администрация городского поселения «Город Амурск» Почтовый адрес: 682640, г. Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский,2-а, <a href="http://www.amursk.khv.ru/">http://www.amursk.khv.ru/</a> тел. (42-142) 2-22-68
3. Место, даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе	Прием заявок осуществляется до даты окончания срока подачи заявок по адресу: г. Амурск, пр. Комсомольский, 1, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск»: - в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов; - перерыв на обед с 12.45 часов до 14.00 часов (время местное). Дата начала подачи заявок: 25.02.2015 Дата окончания подачи заявок: 03.04.2015 в 10.00 часов Контактный телефон (42142) 2-67-69
4. Место, дата и время вскрытия конвертов, рассмотрение заявок и проведение Конкурса	Вскрытие конвертов с заявками и проведение Конкурса производится конкурсной комиссией по адресу: г. Амурск пр. Комсомольский,2-а, зал заседаний администрации городского поселения «Город Амурск»- 07.04.2015 в 14.10 часов

**1. Общее положение**

1.1. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, участием в Конкурсе.

1.2. Организатор Конкурса и конкурсная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по указанным выше расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Многоквартирный дом должен находиться на территории городского поселения «Город Амурск», иметь почтовый адрес и быть жилым.

2.2. В доме должен быть избран Совет многоквартирного дома и его председатель, либо правление ТСЖ (ЖСК) и его председатель.

2.3. Проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме или членов ТСЖ должно соответствовать требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

### 3. Условия допуска к конкурсу

При рассмотрении заявок конкурсант не допускается к участию в Конкурсе в случае:

3.1. Непредставления документов определенных Разделом 6 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений или неполной информации.

3.2. Не выполнение требований п.5.4. настоящей конкурсной документации.

3.3. Несоответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации.

3.4. Несоответствия заявки требованиям конкурсной документации;

3.5. Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, кроме указанных случаев, не допускается;

### 4. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

№	Наименование критериев (показателей)	Количество баллов
1.	Сумма общей задолженности жильцов многоквартирного дома по оплате за жилое помещение по состоянию на 01.02.2015: - более 500 тыс. руб. - от 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. - от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб.	1 2 3
2.	Уровень (процент) взносов на капитальный ремонт внесённых домом на счёт Регионального оператора по состоянию на 01.02.2015: - менее 50 % - от 50% до 70% - более 70%	1 2 3

### 5. Форма и содержание заявки на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в Конкурсе заполняется по ФОРМЕ № 1, приведенной в настоящей конкурсной документации должна содержать: наименование участника Конкурса, его почтовый адрес и номер контактного телефона официального представителя;

5.2. Каждый участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.3. Участник Конкурса подает заявку в письменном виде, в запечатанном не прозрачном конверте на котором указаны: наименование Конкурса,

почтовый адрес дома, фамилия, имя, отчество официального представителя и его контактный телефон.

5.4. Заявка на участие в Конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с ней должны быть написаны на русском языке и легко читаемы.

#### 6. Перечень обязательной информации, представляемой конкурсантом одновременно с заявкой на участие в Конкурсе

6.1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе Совета многоквартирного дома и его председателя.

6.2. Если способ управления многоквартирным домом ТСЖ - копия протокола общего собрания членов ТСЖ о выборе правления ТСЖ и его председателя.

6.3. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения по ремонту дворовой территории;

6.4. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении схемы ремонта дворовой территории и локального сметного расчёта, обосновывающего стоимость этих работ.

6.5. Схема ремонта дворовой территории с указанием объектов и элементов ремонта, их конфигурации и размеров в масштабе 1:500.

6.6. Локальный сметный расчёт выполненный в Гранд-смете.

6.7. Заверенная справка МУП АРКЦ:

- о сумме общей задолженности жильцов многоквартирного дома по оплате за жилое помещение по состоянию на 01.02.2015;

- об уровне (проценте) взносов на капитальный ремонт внесённых домом на счёт Регионального оператора по состоянию на 01.02.2015.

#### 7. Порядок подачи заявок

7.1. Прием заявок начинается 25.02.2015 (после опубликования извещения о проведении Конкурса) и прекращается 03.04.2015 в 10.00 часов.

7.2 Заявки, поданные после истечения срока их приёма, не регистрируются и к участию в Конкурсе не допускаются.

7.3. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск» пр. Комсомольский, д.1 в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (время местное), перерыв на обед с 12.45 до 14.00 часов.

#### 8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки

8.1. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать свою заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

8.2. Для отзыва заявки на участие в Конкурсе официальный представитель многоквартирного дома подаёт в письменном виде уведомление, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.

8.3. Заявления об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются в конкурсную комиссию.

8.4. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в журнале.

8.5. Никакие изменения в заявки на участие в Конкурсе после их подачи не вносятся.

## 9. Порядок предоставления конкурсной документации

9.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте организатора Конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

9.2. Конкурсная документация в электронном виде может быть предоставлена в течение 2-х рабочих дней любому заинтересованному лицу на основании письменного заявления.

9.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования постановления о проведении конкурса и размещения на официальном сайте извещения не допускается.

## 10. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией в зале заседаний администрации городского поселения «Город Амурск» (г. Амурск пр. Комсомольский, 2-а) 07.04.2015 в 14-10 часов. Присутствовать при процедуре вскрытия комиссией конвертов с заявкой могут только претенденты или их законные представители.

10.2. При вскрытии конвертов с заявками объявляются: наименование (для юридического лица) и почтовый адрес каждого конкурсанта, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией и дополнительные предложения, являющиеся критериями оценки заявок. Вся объявленная информация заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

10.3. Рассмотрение заявок на предмет соответствия конкурсантов условиям допуска к Конкурсу производится комиссией сразу же после вскрытия конвертов. После рассмотрения заявок при наличии несоответствий конкурсанты уведомляются об этом. Комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске конкурсантов к участию в конкурсе, которое заносится в протокол.

10.4. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

10.5. При вскрытии конвертов и рассмотрении заявок, допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

10.6. После оформления протокола вскрытия конвертов, конкурсная комиссия сразу же переходит к проведению Конкурса.

## 11. Порядок проведения Конкурса

11.1. Сразу же после вскрытия конвертов и рассмотрения заявок конкурсная комиссия переходит к проведению Конкурса.

11.2. Конкурс проводится в один этап, в ходе которого заявкам, допущенным на Конкурс, присваиваются баллы в соответствии с показателями (критериями), указанными в Разделе 4.

11.3. В случае если по истечении срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо поданные заявки не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией и Положением о Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

11.4. Участники Конкурса и их представители не имеют право присутствовать при обсуждении и оценке заявок конкурсной комиссией.

## 12. Подведение итогов Конкурса

12.1. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления победителей Конкурса.

12.2. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными Разделом 4 настоящей конкурсной документации.

12.3. Победителем Конкурса признается участник, который набрал большее количество баллов.

12.4. Если несколько заявок набрали равное количество баллов, приоритет отдаётся конкурсанту, чья заявка на участие в Конкурсе поступила раньше.

12.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Разделами 10 и 12 настоящей конкурсной документации. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, участник Конкурса получает призовой сертификат.

12.6. Подведение итогов Конкурса осуществляется на заседании комиссии и оформляется соответствующим протоколом, который должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения Конкурса, об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки, о принятом на основании результатов оценки решении и почтовые адреса победителей Конкурса.

12.7. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается организатором Конкурса не позднее следующего рабочего дня после завершения Конкурса.

12.8. Протокол подведения итогов Конкурса размещается на официальном сайте организатора Конкурса не позднее 2-х рабочих дней, со дня подписания протокола и публикуется в официальном печатном издании.

---

Начальник отдела ЖКХ

А.И. Харченко

ФОРМА № 1

Председателю конкурсной комиссии  
заместителю главы администрации  
городского поселения «Город Амурск»  
К.С. Боброву

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
ПО ОТБОРУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ГОРОД  
АМУРСК» ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В  
2015 ГОДУ

---

(наименование участника конкурса – почтовый адрес многоквартирного дома)

---

(должность, Ф.И.О. контактный телефон официального представителя участника конкурса)

---

Изучив конкурсную документацию о предмете настоящего Конкурса и применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативные акты, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о согласии принять участие в данном Конкурсе.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что как участники настоящего Конкурса соответствует всем требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о Конкурсе и конкурсной документацией.

Мы гарантируем достоверность прилагаемой к нашей заявке информации и подтверждаем, право организатора Конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Сообщаем, что для взаимодействия с конкурсной комиссией по вопросам Конкурса нами уполномочен:

---

---

---

(ФИО, должность, контактный телефон уполномоченного лица)

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.