АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»

Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2016 № 153

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края»

*(в ред. постановления администрации городского поселения*

*«Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 12.10.2018 № 382, от 22.10.2019 № 413, от 17.02.2020 № 60, от 13.04.2020 № 157, от 23.10.2020 № 379, от 27.01.2021 № 38, от 22.04.2021 № 239, от 06.04.2023 № 140)*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 27.02.2020 № 143 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском поселении «Город Амурск», решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 23.05.2005 № 6 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском поселении «Город Амурск», решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.11.2020 № 201 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 21.02.2012 № 311 «Об утверждении Корректировки генерального плана городского поселения «Город Амурск» и правил землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 31.05.2017 № 218 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского поселения «Город Амурск», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 02.10.2015 № 263 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском поселении «Город Амурск», на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края,

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382, от 23.10.2020 № 379, от 27.01.2021 № 38, от 06.04.2023 № 140)*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения Б.П. Редькин

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациигородского поселения«Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского краяот 18.04.2016 № 153 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения

«Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края»

*(в ред. постановления администрации городского поселения*

*«Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 12.10.2018 № 382, от 22.10.2019 № 413, от 17.02.2020 № 60, от 13.04.2020 № 157, от 23.10.2020 № 379, от 27.01.2021 № 38, от 22.04.2021 № 239, от 06.04.2023 № 140)*

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальная услуга, городское поселение «Город Амурск» соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги на территории городского поселения «Город Амурск» (далее – регламент).

[Блок-схема](#P260) последовательности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края» изложена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 209);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», 30.10.2001, № 211 - 212);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации («Российская газета», 31.12.2014, № 299);

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 22.10.2019 № 413, от 06.04.2023 № 140)*

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 30.12.2021);

( *абзац* *в ред. постановления адм. городского поселения «Город Амурск» от 22.02.2023 № 93, от 06.04.2023 № 140)*

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2021 №  815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 31.05.2021);

( *абзац* *в ред. постановления адм. городского поселения «Город Амурск» от 22.02.2023 № 93, от 06.04.2023 № 140)*

- решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 23.05.2005 № 6 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском поселении «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 03.06.2005, № 2 (2 часть);

- решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 27.02.2020 № 143 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском поселении «Город Амурск» (сайт муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город Амурск» (www.ngamursk.ru), 02.03.2020);

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 13.04.2020 № 157)*

- решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 23.06.2005 № 17 «Об утверждении Устава городского поселения «Город Амурск» («Сборник нормативных правовых актов органов местного самоуправления Амурского муниципального района», 31.08.2005, № 4 (2 часть);

- решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.11.2020 № 200 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 21.02.2012 № 311 «Об утверждении Корректировки генерального плана городского поселения «Город Амурск» и правил землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» (сайт муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город Амурск» (www.ngamursk.ru), 10.11.2020);

- решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.11.2020 № 201 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 21.02.2012 № 311 «Об утверждении Корректировки генерального плана городского поселения «Город Амурск» и правил землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» (сайт муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город Амурск» (www.ngamursk.ru), 10.11.2020);

*(абзацы в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382, от 27.01.2021 № 38)*

- постановление главы городского поселения «Город Амурск» от 27.12.2007 № 126 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» («Амурская Заря», 16.01.2008, № 3);

- постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 09.06.2010 № 71 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 18.06.2010, № 55);

- постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 15.03.2011 №  48 «О Регламенте администрации городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 31.03.2011, № 67);

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382, от 2021)*

- постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 31.05.2017 № 218 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 31.05.2017, № 218).

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

1.3. Описание заявителей

Физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) и обратившиеся в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предусмотренный Правилами землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» (далее - заявление).

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 13.04.2020 № 157)*

С заявлением о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка для возведения жилого, производственного, культурно-бытового и иного здания, сооружения имеет право обратиться собственник, землепользователь, землевладелец или арендатор земельного участка в целях реализации прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 40, статьей 41 и пунктом 3 статьи 85 Земельного кодекса Российской Федерации.

От имени указанных заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей (далее - уполномоченный представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, месте нахождения и графике работы администрации городского поселения «Город Амурск» предоставляется:

- в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» по адресу: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 14, кабинет 8, телефон (42142) 2-44-86, адрес электронной почты: arhiamursk@mail.ru, сайт в сети Интернет www.amursk.ru. График работы отдела: понедельник – четверг с 8.30 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.45 до 14.00); пятница с 8.30 до 16.45 (обеденный перерыв с 12.45 до 14.00);

- посредством ответов на письменные обращения, направленные в адрес администрации городского поселения «Город Амурск»: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а, телефон/факс (42142) 2-22-68, адрес электронной почты: gorod@mail.amursk.ru, сайт в сети Интернет www.amursk.ru;

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальном сайте администрации города Амурска (www.amursk.ru), в средствах массовой информации;

- посредством консультирования по телефону (42142) 2-44-86;

- путем размещения необходимой информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.4.3. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов по предоставлению муниципальной услуги, официальном сайте администрации города Амурска (www.amursk.ru) размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- адреса, телефоны и время приема специалистов администрации городского поселения «Город Амурск»;

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.4. При ответах на устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления услуги, специалисты администрации городского поселения «Город Амурск» предоставляют полную, актуальную и достоверную информацию.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела администрации городского поселения «Город Амурск», в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.5. На письменные обращения по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги, ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового или электронного отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления такого обращения в администрацию городского поселения «Город Амурск».

1.4.6. Обращения по вопросам предоставления услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в обращении адресу электронной почты или почтовому адресу.

1.5. Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включается в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

1.6. Сведения о территориальных зонах и видах разрешенного использования земельных участков или объектов капитального строительства, в том числе условно разрешенных видах использования, указаны в Правилах землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск», которые доступны для ознакомления на официальном сайте администрации в разделе «Архитектура» (www.amursk.ru).

1.7. Сведения (информация, выписки) из Единого государственного реестра недвижимости предоставляются многофункциональным центром Хабаровского края, организованным на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», расположенным по адресу: г. Амурск, ул. Амурская, 8, единый телефон центра телефонного обслуживания населения 8 (800) 100-42-12.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

1.8. В отделе по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск» по адресу: г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а, тел. (42142) 2-64-81, можно получить:

1) копию договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского поселения и предоставленного для строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) с 01.03.2015 копию договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, предоставленного для строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории г. Амурска.

1.9. В Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района по адресу: г. Амурск, пр. Мира, 11, тел. (42142) 2-46-98 (факс), (42142) 2-68-96, (42142) 2-27-96, можно получить:

1) копию договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Амурского муниципального района и предоставленного для строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) заключенного до 01.03.2015 копию договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, предоставленного для строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории г. Амурска.

1.10. В отделе архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» можно бесплатно получить градостроительный план земельного участка, в отношении которого планируется получить разрешение на условно разрешенный вид использования.

Муниципальная услуга по предоставлению градостроительного плана земельного участка предоставляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация городского поселения «Город Амурск» в лице отдела архитектуры и градостроительства (далее – администрация) и комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» (далее – комиссия).

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление, в том числе в форме электронного документа) заявителю копии постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. В случае, предусмотренном [пунктом 3.1](#P178) настоящего регламента, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 43 календарных дня со дня поступления заявления.

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 13.04.2020 № 157)*

2.4.2. В случаях, не предусмотренных [пунктом 3.1](#P178) настоящего регламента, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 4 месяца со дня поступления заявления.

2.4.3. В случае если в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах допущена опечатка и (или) ошибка, она исправляется по заявлению заявителя в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Заявление подано (направлено) в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с соблюдением требований, установленных настоящим регламентом.

2.5.2. Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка запрашивается в отношении земельного участка, который соответствует требованиям пункта 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации (является недвижимой вещью, представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи).

2.5.3. Разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства запрашивается в отношении объекта капитального строительства, который соответствует требованиям пункта 10 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (является зданием, строением, сооружением, объектом, строительство которого не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек).

2.5.4. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подано (направлено) в отношении земельного участка, на который распространяется действие градостроительных регламентов, установленных Правилами землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» (действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, указанные в части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.5.5. Для территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подано (направлено) заявление, Правилами землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» предусмотрен испрашиваемый условно разрешенный вид использования.

2.5.6. Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка запрашивается в отношении земельного участка или объекта капитального строительства, на которые не распространяются требования части 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации (не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка, на котором расположена постройка, в отношении которой в администрацию поступило уведомление от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о выявлении самовольной постройки, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями).

*(п. 2.5.6 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно либо через уполномоченного представителя подает (направляет) одним из способов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в котором должна содержаться следующая достоверная информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- реквизиты решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе этого же заявителя;

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

- почтовый адрес для связи с заявителем;

- местоположение и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого запрашивается получение разрешения на условно разрешенный вид использования;

- кадастровый номер (сведения) об объекте капитального строительства, в отношении которого запрашивается получение разрешения на условно разрешенный вид использования;

- вид права, на котором заявителю принадлежит земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается получение разрешения на условно разрешенный вид использования;

- реквизиты (дата и номер) договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (указывается в случае, если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности);

- испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства из числа предусмотренных Правилами землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» условно разрешенных видов использования для территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение;

- обоснование границ санитарно-защитных либо охранных зон объектов капитального строительства (в случае необходимости определения указанных зон в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- дата;

- подпись на каждом листе заявления и расшифровка подписи;

- печать (при наличии).

Администрация не вправе требовать от заявителя представления иных документов, не указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента.

 2.6.2. Администрация запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, в порядке и сроки, установленные законодательством, следующие документы:

а) в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются:

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

- сведения (информация, выписки) о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- сведения (информация, выписки) о правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- сведения (информация, выписки) о правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- кадастровая выписка о земельном участке, в отношении которого испрашивается разрешение;

б) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района запрашиваются копии договоров земельных участков, указанных в [пункте 1.9](#P91) настоящего регламента;

Для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства заявитель вправе одновременно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего регламента.

2.6.3. В целях проверки соблюдения требований части 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации и подготовки мотивированного и обоснованного заключения комиссии по вопросу предоставления разрешения заявитель вправе по собственной инициативе приложить документы (сведения, информацию), свидетельствующие о том, что изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется с соблюдением требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, а также требований пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности.

2.6.4. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечня документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

*(п. 2.6.4 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 22.10.2019 № 413)*

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

*(абзац 5) в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 22.04.2021 №239 )*

2.6.5. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, предоставляющей муниципальную услугу с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

 В порядке, установленном статьей 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее - единая биометрическая система), с использованием программно-технических комплексов.

*(пункты 2.6.5., 2,6.6. в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 22.04.2021 № 239 )*

2.7. Заявление с приложенными документами может быть подано при личном приеме заинтересованного лица (уполномоченного представителя) либо направлено в администрацию следующими способами:

- почтовым сообщением (682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а);

- электронным сообщением (gorod@mail.amursk.ru);

- факсимильной связью по телефону (42142) 2-22-68;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - официального сайта администрации города Амурска (www.amursk.ru);

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru));

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

- через многофункциональный центр Хабаровского края (далее - многофункциональный центр), организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», расположенный по адресу: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, 8, единый телефон центра телефонного обслуживания населения 8-800-100-42-12, график работы: понедельник – четверг с 9.00 до 19.00, пятница с 10.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00.

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ, подписанный электронной подписью).

*(абзац введен в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 17.02.2020 №60)*

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Со дня поступления в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

*(п. 2.8 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 22.10.2019 № 413, от 23.10.2020 № 379, от 23.10.2020 № 379)*

2.9. В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса, частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет заявитель.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

2.10. Срок ожидания при предоставлении муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

*(п. 2.10 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное (направленное) одним из способов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.

При обращении людей с ограниченными возможностями в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия по обеспечению возможности их обслуживания.

Места для информирования и ознакомления заявителей с информационным материалом оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.13. Показатели доступности и качества услуги:

а) показателями доступности услуги являются:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;

- короткое время ожидания предоставления услуги;

- возможность направления заявления и иных документов в электронной форме, а также получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

б) показателями качества услуги являются:

- профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- соблюдение сроков предоставления услуги.

2.14. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.uslugi27.ru) осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель вправе подписать заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В заявлении, поданном в форме электронного документа, указывается один из следующих способов представления результатов рассмотрения заявления администрацией:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном общении;

- в виде бумажного документа, который направляется администрацией заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты.

Качество предоставленных электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF , JPG, TXT, должно позволять в полном объеме прочитать текст документов и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к ним электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*(п. 2.14 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме.

При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом устанавливаются настоящим регламентом.

*(пункт 2.15. в ред. постановлений администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 22.04.2021 №239)*

III. Состав, последовательность, сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, то решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому заявителю предоставляется в следующем порядке:

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

3.1.1. Общий отдел администрации принимает от заявителя документы, которые в соответствии с [пунктом 2.6.1](#P115) настоящего регламента заявитель должен представить самостоятельно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

3.1.2. Администрация готовит и согласовывает в установленном порядке проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, после чего представляет такой проект на подпись главе городского поселения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 40 календарных дней с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Глава городского поселения принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 3 календарных дней со дня поступления проекта постановления администрации города, указанного в [пункте 3.1.2](#P180) настоящего регламента.

3.1.4. Постановление администрации с указанием принятого решения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования опубликовывается в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте администрации города Амурска в сети Интернет и направляется в адрес заявителя, при этом заявитель вправе получить указанное постановление лично или через представителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 календарных дней с момента принятия решения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования. В случае, если заявитель обратился в администрацию за получением результата предоставления муниципальной услуги лично или через представителя, то постановление предоставляется в течение 15 минут с момента обращения.

3.2. Если иное не предусмотрено [пунктом 3.1](#P178) настоящего регламента, муниципальная услуга предоставляется в следующем порядке:

3.2.1. Комиссия принимает от заявителя и регистрирует документы, которые в соответствии с [пунктом 2.6.1](#P115) настоящего регламента заявитель должен представить самостоятельно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Основанием для начала предоставления административной процедуры является получение документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и наличие правовых оснований предоставления муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.5](#P108) настоящего регламента.

3.2.2. Администрация направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений и информации в соответствии с [пунктом 2.6.2](#P137) настоящего регламента, за исключением случая, если указанные сведения (информация, выписки, копии) по собственной инициативе приложены заявителем к заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 5 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Комиссия организовывает общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, указанных в [пункте 1.2](#P49) настоящего регламента, в том числе не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления направляет сообщения о проведении таких обсуждений или слушаний лицам, указанным в части 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382, от 17.02.2020 №60)*

3.2.4. Комиссия проводит общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и оформляет протокол в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, указанных в [пункте 1.2](#P49) настоящего регламента.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

3.2.5. Комиссия готовит заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и опубликовывает такое заключение в средствах массовой информации, а также размещает заключение на официальном сайте администрации города Амурска в сети Интернет.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

Максимальный срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей города Амурска о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами, указанными в [пункте 1.2](#P49) настоящего регламента, и не может быть более одного месяца.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

3.2.6. Комиссия готовит рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

На основании указанных заключения и рекомендаций комиссии администрация готовит проект постановления администрации (о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и об отказе в предоставлении такого разрешения), после чего согласовывает подготовленный проект в установленном порядке.

Рекомендации комиссии направляются главе городского поселения с подготовленным администрацией проектом постановления администрации города с приложением заявления и всех имеющихся в комиссии документов по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 60 календарных дней с момента опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

3.2.7. На основании рекомендаций, указанных в [пункте 3.2.6](#P195) настоящего регламента, глава городского поселения принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 3 календарных дней со дня поступления рекомендаций комиссии.

3.3. Ответственность за выполнение административных процедур в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и настоящим регламентом, за исключением административных процедур, предусмотренных [пунктами 3.1.3](#P182) и [3.2.7](#P199) настоящего регламента, несет председатель комиссии.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

*(п. 3.4 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

3.4.1. При обращении заявителя через многофункциональный центр, специалист многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает их в администрацию в общий отдел в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

*(п. 3.4.1 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

3.4.2. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в многофункциональный центр в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

*(п. 3.4.2 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

3.4.3. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, принимает заявление и пакет документов из многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

*(п. 3.4.3 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

3.4.4. По результатам предоставления муниципальной услуги ответственный специалист:

- направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в многофункциональном центре);

- сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в администрации).

*(п. 3.4.4 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного квалифицированной подписью, специалист администрации осуществляет действия, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

*(п. 3.5 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2018 № 382)*

3.6. В соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов такой услуги администрация направляет в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 настоящей статьи, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем в том числе случаи и порядок предоставления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов Хабаровского края, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 настоящей статьи сведений.

*(пункт 3.6. в ред. постановлений администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 22.04.2021 №239 )*

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также специалистами отдела архитектуры и градостроительства.

Текущий контроль осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

Специалисты отдела архитектуры и градостроительства несут ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдения требований к составу документов.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение в установленном порядке проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

*(раздел 4 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 22.10.2019 № 413)*

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц, муниципальных служащих

*(в ред. постановления администрации городского поселения*

*«Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 12.10.2018 № 382, от 23.10.2020 № 379)*

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, а также должностных лиц администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы городского поселения «Город Амурск» или лица, исполняющего обязанности главы администрации, направляется в администрацию, и рассматривается непосредственно главой городского поселения «Город Амурск».

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, главы городского поселения «Город Амурск» или лица, исполняющего обязанности главы администрации может быть направлен по почте (682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, д. 2А, администрация городского поселения «Город Амурск»), через многофункциональный центр (682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, д. 8), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gorod@mail.amursk.ru), официального сайта администрации городского поселения «Город Амурск» (www.amursk.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя (682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, д. 2А, администрация городского поселения «Город Амурск»).

5.3.3. При рассмотрении жалобы заявитель вправе представлять дополнительные документы и материалы, получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3.4. Поступившая жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в администрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 5.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3.1. пункта 5.3. настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела архитектуры

и градостроительства О.П. Серёжникова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Административному регламентупо предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края |

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО

РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК» АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

*(в ред. постановления администрации городского поселения*

*«Город Амурск» Амурского муниципального района*

*от 12.10.2018 № 382, от 17.02.2020 № 60)*

 ┌───────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Прием, регистрация заявления (не более 1 дня) │

 └─────────────────────────┬─────────────────────────────┘

 v

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Рассмотрение заявления и представленных документов комиссией │

┌─┤ на очередном заседании │

│ └─────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

│ v

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │ Направление запросов в соответствии с [п. 2.6.2](#P137) Регламента │

│ └─────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

│ v

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │Подготовка постановления администрации о назначении общественных│

│ │обсуждений или публичных слушаний. Обсуждения или слушания проводятся с│

│ │участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в│

│ │границах которой расположен земельный участок или объект капитального│

│ │строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.│

│ │В случае, если условно разрешенный вид использования может оказать│

│ │негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или│

│ │публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных│

│ │участков и объектов капитального строительства, подверженных риску│

│ │такого негативного воздействия. │

│ │Направление комиссией извещений о проведении общественных обсуждений│

│ │или публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих│

│ │общие границы с земельным участком, применительно к которому│

│ │испрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального│

│ │строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие│

│ │границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается│ │ │разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта│

│ │капитального строительства, применительно к которому испрашивается│

│ │разрешение (не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления│

│ │заявления). │

│ │Направление сообщения о проведении обсуждений или слушаний заявителю в│

│ │течение 30 дней со дня поступления заявления │

│ └─────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

│ v

│ ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │Публикация постановления администрации и извещения о│─┐

│ │назначении общественных обсуждений или публичных слушаний│ │

│ │не позднее чем за 15 дней до начала общественных обсуждений│ │

│ │или публичных слушаний │ │

│ └──────────────────────────────┬─────────────────────────────┘ │

│ v │

│ ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│ │Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний│ │

│ │по вопросу предоставления разрешения с участием граждан,│ > не более

│ │проживающих в пределах территориальной зоны, в границах│ │ 1 месяца

│ │которой расположен земельный участок или объект│ │

│ │капитального строительства, применительно к которым│ │

│ │испрашивается разрешение │ │

│ └──────────────────────────────┬─────────────────────────────┘ │

│ v │

│ ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│ │Опубликование заключения о результатах общественных│ │

│ │обсуждений или публичных слушаний │─┘

│ └──────────────────────────────┬─────────────────────────────┘

│ ┌──────────────┴───────────────────────┐

│ v v

│ ┌─────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────┐

│ │ Подготовка рекомендаций и │ │ Подготовка рекомендаций и │

└>│ постановления администрации │ │ постановления администрации об отказе │

 │ о предоставлении разрешения │ │ в предоставлении разрешения │

 └───────────────┬─────────────┘ └──────────────────────┬────────────────┘

 v v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача заявителю копии постановления о предоставлении разрешения или об │

│ отказе в предоставлении разрешения (в течение 5 дней со дня принятия │

│ постановления) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘