



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2016

№ 386

г. Амурск

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы городского поселения «Город Амурск», муниципальных служащих администрации городского поселения «Город Амурск», членов их семей на официальных сайтах администрации городского поселения «Город Амурск» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Хабаровского края от 06 сентября 2013 г. № 78 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Хабаровского края в исполнительных органах государственной власти Хабаровского края, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Хабаровского края, членов их семей на официальных сайтах государственных органов Хабаровского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы городского поселения «Город Амурск», муниципальных служащих администрации городского поселения «Город Амурск», членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Организационно-методическому отделу администрации (Колесников Р.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редкин

000991

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск»  
от 01.11.2016 № 386

## ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы городского поселения «Город Амурск», муниципальных служащих администрации городского поселения «Город Амурск», членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела кадров администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – отдел кадров) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы городского поселения «Город Амурск» (далее – главы городского поселения), лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации городского поселения «Город Амурск», замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее – муниципальных служащих), и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – администрации города) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации города размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы городского поселения, муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе городского поселения, муниципальному служащему, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе городского поселения, муниципальному служащему, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. Декларированный годовой доход главы городского поселения, муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход главы (муниципального служащего) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации города и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы городского поселения, муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы городского поселения, муниципального служащего;

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы городского поселения, муниципального служащего, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе городского поселения, муниципальному служащему, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности находятся на официальном сайте администрации города и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Отдел кадров администрации города:

5.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем главе городского поселения, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

5.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации города.

6. Специалисты администрации города, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации города и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

---